



ประกาศอำเภอเมืองพิษณุโลก

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ

ด้วยอำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ เพื่อทำหน้าที่นำเข้าและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด และช่วยเหลืองานยาเสพติด จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๘,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานหลักของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองพิษณุโลก (ศป.ปส.อ.เมืองพิษณุโลก) ให้เป็นไปตามนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาล ช่วยเหลืองานธุรการ การจัดทำแผนการจัดทำประมวลผลและพัฒนาข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดของ ศป.ปส.อ.เมืองพิษณุโลก และการบันทึกจัดเก็บข้อมูลตลอดจน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของอำเภอเมืองพิษณุโลก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีคัดเลือก

อำเภอเมืองพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับภารกิจของ ศป.ปส.อ.เมืองพิษณุโลก , ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้, มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การสอบภาคปฏิบัติความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับสมัคร และสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองพิษณุโลก (ห้องฝ่ายความมั่นคง) ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๙๓๖๑ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๕. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัคร จะต้องเป็นผู้วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๖ .เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

/๖.๒ สำเนาวุฒิ...

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๖.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด (ให้นำมายื่นเมื่อผ่านการคัดเลือกตามประกาศอำเภอเมืองพิษณุโลกแล้ว)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล

อำเภอเมืองพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองพิษณุโลก และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานและทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/ Excel และสัมภาษณ์ประเมินบุคคล ในวันศุกร์ที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพิษณุโลก โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าทดสอบ

๘. วิธีการคัดเลือก

อำเภอเมืองพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word/Excel (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ การสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ ๑๐ .การประกาศ...

๑๐ .การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพิษณุโลก พร้อมรายงานตัวในอังคารที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองพิษณุโลก ฝ่ายความมั่นคง (งานป้องกัน) โดยการขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในกรณีที่มีอัตราว่างลงให้พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนดให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชีรายชื่อนั้นหมดแล้ว ให้ดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการและขั้นตอนตามประกาศกรมการปกครองใหม่

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ “การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัครโชค สุวรรณทอง)
นายอำเภอเมืองพิษณุโลก